

١٠. إدارة الدواء:

أ. خطة إدارة الدواء بما في ذلك:

- الشراء والتوفير

- التخزين.

- الوصف.

- التحضير

- الصرف

- الاعطاء

- المتابعة

ب. التعامل مع الأدوية عالية الخطورة

ج. التعامل مع الأدوية المشابهة في الشكل و المتشابهة في النطق

د. التخزين والإدارة الآمنة للأدوية الخطرة والكيماويات الصيدلانية.

هـ. إمكانية الوصول والتوافر والمتابعة وتأمين أدوية الطوارئ.

و. التعامل مع الاوامر الشفوية

ز. تمييز الادوية

ح. مكافحة العدوى والوقاية منها في الصيدلة.

ن. التعامل مع الأدوية المرتجعة والتالفة.

ي. التثقيف الدوائي وتقديم المشورة للمريض.

ك. التعامل مع التفاعلات الدوائية

ل. التعامل مع الازطاء الدوائية



محافظة :

الإدارة :

وحدة / مركز :

١٠ - إدارة الدواء:

اسم السياسة: عملية اختيار وطلب الادوية	إعداد:	
تاريخ الاصدار :	مراجعة:	لجنة الجودة
تاريخ المراجعة :	اعتماد:	مدير المركز
رقم الاصدار:	رقم السياسة :	1
عدد المراجعات:	عدد الصفحات:	0
		2

Medication Managment

تعريف حد الطلب:

حد الأمان، الحد الأدنى الواجب توافره من الدواء . ويجب تحديد نقطة إعادة الطلب من كل صنف بحيث تكون كفيلاً بورود الصنف قبل الوصول إلى الحد الأدنى.

الغرض:

ضمان عدم نقص أو تأخير الأدوية اللازمة لمرضى المركز

السياسة :

اختيار الأدوية والمستلزمات وتوفيرها طبقاً للقانون.

الإجراءات :

- يقوم مدير الصيدلية بتوفير القائمة الأساسية للأدوية بالمركز وذلك من خلال مناقشة الأدوية لوزارة الصحة والسكان على أن تشمل هذه القائمة على جميع المجموعات الدوائية اللازمة لتغطية احتياجات مرضى المركز.
- يلتزم الصيدلة بتحديد الكمية التي يلزم لأداء العمل من كل نوع من الدواء وذلك حسب عدد المترددين على المركز الصحي وحسب احتياج المترددين طبقاً لأعمارهم المختلفة واحتياج كل فئة
- يلتزم الصيدلة بطلب وصرف الأدوية من المخازن الفرعية أو المركزية باستمارة ١١١ ع ح ٣ معرفة كيفية تسجيل الأدوية الواردة بدفتر ١١٢ ع ح ٠ ودفتر ١١٨ ع ح ٠
- يلتزم الصيدلة بتواجد القائمة الأساسية للأدوية في جميع أماكن تقديم الخدمة الدوائية.
- يلتزم الصيدلة بتحديث القائمة الأساسية للأدوية بشكل دوري على الأقل كل عام واعتمادها من مدير المركز ولجنة الدواء.
- يقوم الصيدلة بتحديد حد الطلب لكل صنف من الأصناف الدوائية
- يقوم الصيدلي المسنول بإعداد طلب الصنف المدرج بمناقشة وزارة الصحة قبل أن يصل الصنف إلى حد الطلب وذلك طبقاً لمتوسط الإستهلاك وإمكانية التخزين وانتظام المعدل وفترة الصلاحية.
- تقوم لجنة استلام الدواء الوارد باستلام الدواء على أن تتم إضافة الدواء الوارد للعهد في نفس يوم التوريد أو في خلال اليوم التالي على أقصى تقدير إذا استدعت الضرورة ذلك.
- أثناء عمل الصيدليات يوفر الصيدلة خدمات الاستفسار من الأطباء حول المعلومات الدوائية ، ويوفر الصيدلة دليلاً للأدوية به كل صنف من الأدوية والتداخلات الدوائية المتوقعة منه.



محافظة :

الإدارة :

وحدة / مركز : مسئول التنفيذ: الصيادلة العاملين بالصيدلية

النماذج المستخدمة :

الاستمارة التي تكتب عليها الطلبية استمارة ١١١ ع ح

دفتر العهدة ١١٨ وتفيد بها لأصناف التي لديه في الصيدلية

دفتر التسجيل الشهري ١٤٤

المراجع:-

- قانون مزاولة مهنة الصيدلة
- الكتب الدورية للإدارة المركزية للصيدلة
- الهيئته العامة للاعتماد والرقابة



إعداد:	إعداد:	تاريخ الإصدار :
مراجعة:	مراجعة:	تاريخ المراجعة :
اعتماد:	اعتماد:	رقم الإصدار :
رقم السياسة :	1	عدد المراجعات :
عدد الصفحات:	0	
2		

الغرض :

ضمان سلامة تخزين الدواء وفاعليته حفاظاً على صحة المريض وسلامته .

السياسة :

- تخزين الأدوية طبقاً لمواصفات التخزين الصحيحة والظروف البيئية المناسبة من حيث الحرارة والضوء والرطوبة والتهوية .

- الفصل بين الأنواع المختلفة والتركيزات المتشابهة .

إجراءات العمل:

- يقوم الصيدلي صاحب العهدة بمراجعة مناطق التخزين يوميا والتأكد من المحافظة على تطبيق إجراءات وإرشادات التخزين الصحيحة طبقاً لتعليمات الجهة المصنعة كما يقوم بتسجيل درجات حرارة ورطوبة الغرفة يوميا في النموذج الخاص بذلك . لا بد من وجود مراوح أو تكييف في المخزن الخاص بالدواء حتى لا تتغير درجة الثبات الخاصة به .

يحرص الصيدلي على:-

- عند حدوث أي تغير في لون المستحضر عن لونه الأصلي يجب عدم استعمال الدواء .
- أي ترسيب في أدوية الشراب أو الحقن لا تستعمل .
- عند حدوث أي تغيير في شكل أو رائحة المستحضر أو أي تغير في خواصه الطبيعية لا يستعمل المستحضر ويجب إرجاع مثل هذه الأصناف إلى المستودع الرئيسي .
- التأكد من تاريخ الصلاحية .

- أثناء نقل الأدوية يجب التأكد من ظروف الجو أثناء الانتقال وخاصة الأدوية التي تحتاج إلى درجة حرارة منخفضة مثل الأمصال والانسولين .

- لا يجب صرف أدوية انتهى تاريخ صلاحيتها .

- يجب وجود أرفف بالمخزن وترك مسافات بين الأدوية ووضع تكت بوضوح اسم الصنف وعلى البيانات الخاصة به حتى لا يحدث أي عيب أو سوء صرف .

- المواد القابلة للاشتعال مثل الكحول تحفظ في مكان منفصل ويجب وجود طفاية حريق .

- تنظيم الأدوية في المخزن إما حسب : تأثيرها العلاجي أو أبجدي وحسب مستوى استخدامها طبقاً لتعليمات الجهة المصنعة .

- يقوم الصيدلي بحفظ أدوية الثلجة في درجة الحرارة المناسبة .

- متابعة الحرارة مرتين على الأقل يوميا في الصيدلية مع التسجيل في النموذج الخاص بذلك .

- تقوم ممرضة الطوارئ بحفظ أدوية الثلجة في درجة الحرارة المناسبة طبقاً لتعليمات الجهة المصنعة ومراجعة درجة الحرارة ثلاث مرات يوميا مع التسجيل في النموذج الخاص بذلك .



محافظة :

الإدارة :

- وحدة / مركز :
- يحرص الصيدلة على عدم وضع أى أدوية على الأرض مباشرة ووضعها على طبلبات أو رفوف .
 - يحرص الصيدلة على رص العبوات المتشابهة وأيضا الأصناف ذات التركيزات المختلفة على أرفف مختلفة حتى لا يحدث تداخل فى الأصناف أثناء الصرف .
 - يحرص الصيدلة على عدم رفع الرصات والإحتفاظ بمسافة 60سم على الأقل بين أعلى الرصات والسقف حتى لا يودى ذلك منع التهوية الجيدة بالمكان أو التعرض لرطوبة السقف.
 - يقوم الصيدلي بمراجعة جميع الأماكن التى يوجد بها أدوية مرة واحدة اسبوعيا على الأقل مع كتابة تقرير بذلك.
 - يقوم الصيدلي الاول بإعداد قائمة بالأدوية المتشابهة فى الشكل أو النطق والأدوية الخطرة وعالية التركيز .
 - عند تخزين هذه الأدوية يقوم الصيدلي بالفصل بين العبوات وعدم وضعها الى جوار بعضها بالإضافة إلى كتابة عناوين واضحة على العبوات وتميزها
 - مع وضع كروت PS - MM.9 بالنسبة للأدوية المتشابهة فى الشكل أو النطق: (يتم التعامل معها طبقا بكود لوني).
 - يلتزم جميع الصيدلة بالتأكد من اسم وتركيز المستحضرات المتشابهة فى الشكل او النطق قبل صرفها.

بالنسبة للأدوية الخطرة وعالية التركيز :

- يقوم مدير الصيدلية بوضع قائمة الأدوية الخطرة محددة بالإسم العلمي وتعليمات التخفيف والإعطاء والملاحظة. ويقتصر وجودها بداخل الطوارئ.
 - عند استخدام هذه الأدوية يتم التأكد من الطبيب أولا ثم عمل مراجعة ثنائية من اثنين ممرضات قبل إعطائها
 - عند إعداد وتحضير هذه الأدوية يكون فى مكان ذو إضاءة جيدة وبعيدا عن أي ضجيج أو مقاطعات.
 - عند تخزين هذه الأدوية فى الصيدلية يقوم الصيدلي بتمييزها مع وضع كروت حمراء على الأرفف الحاوية وفصلها عن باقى الادوية
 - يقوم الصيدلي عند صرف هذه الادوية بوضع علامة حمراء على كل امبول او زجاجة
 - يقوم الصيدلي المسنول بالاشتراك مع الصيدلة بتحديث قوائم الادوية كل ١٢ شهر
- بالنسبة لحقيبة الطوارئ

- توجد كميات محددة من جميع الادوية والمستلزمات اللازمة (توجد قائمة بمحتويات حقيبة الطوارئ)
- تقوم الممرضة المسنولة بعمل استعاضة فوري ةلادوية حقيبة الطوارئ وذلك من الصيدلية وذلك فى مواعيد العمل الرسمية
- تقوم الممرضة المسنولة بمراجعة توافر كافة الادوية والمستلزمات والاجهزة الخاصة بحقيبة الطوارئ والتأكد من عدم وجود ادوية او مستلزمات منتهية الصلاحية مع تدوين ذلك يوميا
- يحتفظ الصيدلي بسجلات المخازن ويعمل على تحديثها بانتظام ويتضمن ذلك سجل صحه / ٤٤ وسجل ١١٨ عهدة حكومية و ١١٢ ع.ح.

مسنول التنفيذ:

- التمريض العاملين بالمركز او الوحدة
- الصيدلة العاملين بالمركز / الوحدة

النماذج المستخدمة :

- جدول تسجيل درجات حرارة ورطوبة الغرفة ودرجة حرارة التلاجات .



محافظة :

الإدارة :

- وحدة / مركز : قائمة الادوية المتشابهة في الشكل والنطق وقائمة الادوية عالية الخطورة وقائمة محتويات شحنة الطوارئ وقائمة بالادوية اللازم حفظها بالثلاجة.

المراجع:-

- قانون مزاولة مهنة الصيدلة
- الكتب الدورية للإدارة المركزية للصيدلة
- الهيئة العامة للاعتماد والرقابة



محافظة :

الإدارة :

وحدة / مركز :

اسم السياسة: سياسة وصف الدواء/ الطلب والتدوين الامن للأدوية	إعداد:	
تاريخ الاصدار :	مراجعة:	لجنة الجودة
تاريخ المراجعة :	اعتماد:	مدير المركز
رقم الاصدار:	رقم السياسة :	1
عدد المراجعات:	عدد الصفحات:	0
		2

التعاريف:-

تعريف عناصر الطلب الكامل للدواء:

يلتزم الطبيب المعالج بكتابة العلاج بالإسم العلمي والجرعة الموصوفة وطريقة استخدام الدواء وعدد مرات

الإعطاء والمدة الزمنية وكيفية الإعطاء ويقوم بالتوقيع بالاسم ثلاثي والتاريخ والتوقيت.

الغرض :

وجود نظام محدد لوصف الادوية التي يحتاجها المريض بالشكل الصحيح المطابق للمعايير اللازمة لضمان عدم حدوث أخطاء تؤثر سلبا على صحة المريض.

السياسة :

تحديد الوصف والتدوين الامن للادوية ويشمل علي الاقل مايلي :

- مكان كتابة طلبات الادوية بشكل موحد في الملف الطبي.

- تعريف الطلب الكامل

- متطلبات الوضوح

- أوامر عند اللزوم (تحتوي علي أسباب إعطاء الادوية)

- الانواع الاخرى من الطلبات التي يمكن قبولها (المعدل - المقياس المتدرج،-----)

- الخطوات التي يجب اتخاذها إذا كانت الوصفات / الطلبات غير كاملة وغير واضحة وغير مقروءة.

- ضرورة توقيع والتزام الاطباء

إجراءات العمل:

الاطباء العاملين بالمركز والحاصلين علي تصريح مزاولة المهنة هم فقط أصحاب الحق في

كتابة أو وقف أو تغيير العلاج للمرضي من قبل المتعاملين مع الدواء من حيث الصرف والإعطاء

يلتزم الطبيب المعالج بكتابة العلاج بالإسم العلمي والجرعة الموصوفة وطريقة استخدام الدواء وعدد مرات الاعطاء وكيفية الاعطاء والمدة الزمنية ويقوم بالتوقيع بالاسم الثلاثي والتاريخ

يلتزم الطبيب المعالج بكتابة الدواء الصحيح للمريض الصحيح بالجرعة الصحيحة والوقت الصحيح

يلتزم الطبيب المعالج بكتابة المقصود من عبارة عند اللزوم (ارتفاع للحرارة ، شعور بالآلم،---)

تتزايد sliding scale يلتزم الطبيب المعالج بتوضيح طريقة الاعطاء اللازمة للمريض عند استخدام تدريجيا طبقا لاستجابة الحالة مثل أدوية ارتفاع ضغط الدم أو أدوية توقف تدريجيا مثل الكورتيزون أو انسولين ماني وذلك في نموذج علاج المريض المعد لذلك.

يقوم الصيدلي في حالة عدم إستيفاء نموذج وصف العلاج من حيث (نوع العلاج - الجرعة - المدة المحددة



محافظة :

الإدارة :

وحدة / مركز : الكتابة بالقلم الرصاص - بدون توقيع (بعدم صرف العلاج وإرجاعه لاستكماله. -

مسئول التنفيذ:

جميع الأطباء العاملين بالمركز الحاصلين على تصريح مزاولة مهنة الطب. -

الصيدلة -

النماذج المستخدمة :

نماذج وصف العلاج بالملف الطبي -

تذكرة العلاج الخارجى -

تذكرة الطوارئ -

الاختصارات:- لا يوجد

المراجع:

قانون مزاولة مهنة الصيدلة -

الكتب الدورية للإدارة المركزية للصيدلة -



محافظة :

الإدارة :

وحدة / مركز :

اسم السياسة: سياسة استخدام جرعات الادوية المناسبة للوزن في حالات الأطفال ومرضى نقص المناعة	إعداد:	
تاريخ الاصدار :	مراجعة:	لجنة الجودة
تاريخ المراجعة :	اعتماد:	مدير المركز
رقم الاصدار:	رقم السياسة :	1
عدد المراجعات:	عدد الصفحات:	0
		2

التعاريف : لا يوجد

الغرض :

- ضمان سلامة الدواء عند إعطاء الأطفال ومرضى نقص المناعة

السياسة:

- تحدد استخدام جرعات الادوية المناسبة للوزن في حالات الأطفال ومرضى نقص المناعة.

إجراءات العمل:

- يلتزم الأطباء بتحديد الجرعات الخاصة بأدوية الأطفال بناءاً على وزن المريض وكذلك مرضى نقص المناعة طبقاً لأدلة العمل الأكلينيكية وذلك حرصاً على تجنب تعريض المريض لأى آثار جانبية محتملة.
 - يقوم الطبيب بمراجعة جرعات الادوية الخاصة بالأطفال والتأكد منها مرة أخرى قبل إعطاؤها للطفل وكذلك مرضى نقص المناعة.
 - تقوم الممرضة بمراجعة جرعات الادوية الخاصة بالأطفال في حالة الطوارئ والتطعيمات والتأكد منها مرة أخرى قبل إعطاؤها للطفل
 - أثناء عمل الصيدليات يوفر الصيدلة خدمات الاستفسار من الأطباء حول المعلومات الدوائية.
- مسئول التنفيذ: الأطباء - التمريض

النماذج المستخدمة: نموذج العلاج بالملف

الاختصارات:- لا يوجد

السياسات ذات الصلة : لا يوجد

المراجع:-

- قانون مزاولة مهنة الصيدلة
- الكتب الدورية للإدارة المركزية للصيدلة
- الهيئة العامة للاعتماد والرقابة



محافظة :

الإدارة :

وحدة / مركز :

اسم السياسة: سياسة التجهيز والصرف الآمن للأدوية	إعداد:	
تاريخ الاصدار :	مراجعة:	لجنة الجودة
تاريخ المراجعة :	اعتماد:	مدير المركز
رقم الاصدار:	رقم السياسة :	1
عدد المراجعات:	عدد الصفحات:	0
		2

التعريف:- لا يوجد

الغرض :

- ضمان تجهيز وصرف الدواء للمريض بالشكل الآمن.

السياسة :

- تحديد من له الحق في تجهيز وصرف الأدوية

- تحديد الطريقة الآمنة والدقيقة لصرف وتوزيع الأدوية.

- التزام الصيدلة والتمريض المسؤولين عن الصرف بالنظام المحدد لصرف العلاج للمريض حرصاً

على تحقيق أفضل خدمة ممكنة للمريض.

إجراءات العمل:

- الصيدلة العاملين بالمنشأة والحاصلين على تصريح مزاولة المهنة لهم الحق في صرف وتجهيز العلاج للمريض بدون إشراف طبقاً للنظام الخاص بذلك.

- الممرضات الحاصلات على تصريح مزاولة المهنة لهم الحق في صرف العلاج للمريض من دواب الطوارئ فقط بأمر طبي وتحت إشراف الطبيب والصيدلي وطبقاً للنظام الخاص بذلك.

- يقوم الصيدلي المسئول عن الصرف بمراجعة أمر الطبيب داخل التذكرة في المكان المحدد لكتابة العلاج

للتأكد من انه يشمل الآتي :

١- اسم المريض الصحيح

٢- اسم الدواء الصحيح

٣- الجرعة المطلوبة الصحيحة

٤- طريقة الاعطاء الصحيحة

٥- توقيت الاعطاء الصحيح

٦- عدد مرات الاعطاء الصحيح

٧- التسجيل الصحيح

- يقوم الصيدلي المسئول بمراجعة وتجهيز الاصناف المطلوبة مع التأكد من اسم الدواء والشكل الصيدلي والتركيز.

آلية مراجعة الوصف/ طلب دواء قبل صرفه:



محافظة :

الإدارة :

وحدة / مركز : يقوم الصيدلي المسئول عند صرف الأدوية للمرضى بتوضيح وكتابة إرشادات الاستخدام على كل دواء واسم الدواء وكيفية الاستخدام داخل كيس مكتوب عليه اسم المريض ورقم الملف وتاريخ صلاحية الدواء.

- أثناء الصرف يتم تمييز الأدوية الخطرة وذلك بوضع علامة حمراء.

- يتم تجهيز الأدوية بالكامل للصرف ثم يتم مراجعتها مرة أخرى قبل إعطائها للمريض.

مسئول التنفيذ:

الصيدلة العاملين بالصيدلية

النماذج المستخدمة :

نموذج العلاج بالملف

نماذج الصرف بالصيدلية

الاختصاصات:-

السياسات ذات الصلة : لا يوجد

المراجع:-

- قانون مزاولة مهنة الصيدلة

- الكتب الدورية للإدارة المركزية للصيدلة



محافظة :

الإدارة :

وحدة / مركز :

اسم السياسة: الطريقة الآمنة والدقيقة لإعطاء الأدوية	إعداد:	
تاريخ الاصدار :	مراجعة:	لجنة الجودة
تاريخ المراجعة :	اعتماد:	مدير المركز
رقم الاصدار:	رقم السياسة :	1
عدد المراجعات:	عدد الصفحات:	0
		2

الغرض :

ضمان إعطاء الدواء للمريض بشكل سليم يضمن عدم تعريض صحة المريض لأي آثار سلبية.

السياسة :

تحديد الطريقة الآمنة والدقيقة لإعطاء الأدوية والتي تشمل الاتي

الحقوق السبعة -

تعريف المرضى بالاعراض الجانبية -

تحديد جرعات الأدوية للأطفال -

وجود نظام واضح يحدد الأشخاص المصرح لهم إعطاء العلاج للمريض وطريقة الاعطاء الخاصة بكل مستحضر وكيفية تحديدها لضمان إعطاء العلاج بشكل آمن ودقيق.

- يلتزم الاطباء والممرضات بالنظام المحدد لإعطاء العلاج للمريض حرصا علي تحقيق أفضل خدمة ممكنة للمريض

إجراءات العمل:

الممرضات الحاصلات علي تصريح مزاولة المهنة لهم الحق في إعطاء العلاج للمريض بالطوارئ والتطعيمات تحت إشراف الطبيب .

تقوم الممرضة المسنولة بالتأكد عند إعطاء العلاج للمريض من الاتي:-

الدواء الصحيح -

الجرعة الصحيحة -

الطريقة الصحيحة لإعطاء الدواء -

التوقيت الصحيح -

المريض الصحيح -

عدد مرات الاعطاء الصحيح -

التسجيل الصحيح -

يقوم الطبيب بتعريف المرضى بالاعراض الجانبية عند وصف العلاج طبقا لحالة المريض.

تلتزم ممرضة الطوارئ عند اعطاء المحاليل بتحضير وخلط مايلزم من الأدوية والمحاليل وكتابة الملصق اللازم على العبوة قبل إعطاؤها للمريض على أن يوضح بالملصق اسم المريض والرقم الطبى ومحتويات العبوة وتاريخ وساعة بدء العلاج

تقوم الممرضة بالتعرف على المريض بوسيلتي تعريف قبل إعطائه العلاج (طبقا للسياسة

(.....)



محافظة :

الإدارة :

وحدة / مركز : تقوم الممرضة بتنفيذ العلاج وتسجل ذلك في ملف المريض. -

يقوم الطبيب أو الممرضة بتعريف المريض عن أي آثار جانبية محتملة للعلاج -

يقوم الطبيب بمراجعة جرعات الأدوية الخاصة بالأطفال والتأكد منها مرة أخرى قبل إعطاؤها للطفل. -

تقوم الممرضة بمراجعة جرعات الأدوية الخاصة بالأطفال في حالة الطوارئ والتطعيمات والتأكد منها مرة أخرى قبل إعطاؤها للطفل. -

مسئول التنفيذ:

الأطباء - التمريض

النماذج المستخدمة :

تعليمات بوقف استخدام مستحضر أو تشغيل معينة

اسم السياسة: سياسة منع استخدام الاختصارات الطبية اعداد:

تاريخ الاصدار: مراجعه:

تاريخ المراجعة: اعتماد:

رقم الاصدار: كود السياسة:

عدد المراجعات: عدد الصفحات:

الغرض:

وجود نظام محدد لمنع استخدام الاختصارات الطبية داخل الوصفه الطبية لضمان عدم حدوث اخطاء تؤثر سلبا على صحة المريض

الاجراءات :-

يتم تحديد الاختصارات الطبية الغير مسموح باستخدامها وتشمل ما يلي:

-U/IU

-Q.D , QD , q.d , qd.

-Q.O.D , QOD , q.o.d , qod.

-MS , MSO4.

-Mgso4

-Trailing zero (5.0)

-No leading zero (.5)

-dose x frequency x duration

ويلتزم الطبيب المعالج بعدم استخدام الاختصارات الدوائية نهائيا وذلك لمنع الفهم الخاطئ وللحفاظ على سلامة المريض

IU من الممكن قرائتها IV مثال:



محافظة :

الإدارة :

وحدة / مركز : المسئول عن التنفيذ:

جميع الاطباء بالمركز الحاصلين على تراخيص مزاولة المهنة
الصيادلة في المركز الحاصلين على تراخيص مزاولة المهنة

المراجع:

الهيئة العامة للاعتماد والرقابة الصحية
الكتب الدورية للإدارة المركزية للصيدلة



محافظة :

الإدارة :

وحدة / مركز :

اسم السياسة :سياسة توثيق الدواء الحالي للمريض	اعداد	منسق لجنة الدواء
تاريخ الاصدار:	مراجعته	منسق لجنة الجودة
تاريخ المراجعته:	اعتماد	مدير المركز
رقم الاصدار:	كود السياسة	
عدد المراجعات:	عدد الصفحات	

الغرض:

تقليل الخطأ الدوائي مثال: الجرعات الخطأ & التفاعل الدوائي الذي يمكن ان ينتج من التناقض الدوائي الغير مقصود.

السياسة:

يتم إجراء العمل من أجل الحصول على قائمة كاملة من الأدوية الحالية للمريض وتوثيقها عند التقييم بإشراك المريض

الاجراءات:

يقوم الطبيب عند التقييم بسؤال المريض عن الأدوية التي يقوم باستخدامها وتوثيقها في نموذج توثيق الدواء الموجود في الملفات الطبية

مسئول التنفيذ:

الاطباء

النماذج:

نموذج توثيق الدواء في الملفات الطبية

المراجع:-

- قانون مزاولة مهنة الصيدلة
- الكتب الدورية للإدارة المركزية للصيدلة



محافظة :

الإدارة :

وحدة / مركز :

الوثيقة	سياسة وضع البطاقة التعريفية للأدوية والمستلزمات الطبية	اعداد
رقم الإصدار	1	تاريخ الإصدار
عدد المراجعات السابقة	0	موعد المراجعة القادمة
	/ /	مراجعة
	/ /	اعتماد

الغرض:

يتم وضع بطاقات تعريفية على جميع انواع الادوية والمستلزمات الطبية الموجودة وذلك للمساعدة للحصول على الدواء الصحيح في جميع الاوقات والتقليل من الازخاخ الطبية اثناء صرف الدواء

التعاريف:

توضيح شكل البطاقة التعريفية المستخدمة

الاجراءات:

يقوم الصيدلاني بعمل بطاقات تعريفية لجميع اصناف الادوية الموجودة في الاقسام المختلفة في المركز

(الصيدلية - الطوارئ - الطعوم-تنظيم الاسرة)

وتشمل البطاقة التعريفية على:

الاسم العلمي للدواء - الشكل الصيدلي للدواء - وتاريخ الصلاحية

المسئول عن التنفيذ:

الصيدلاني - التمريض

المراجع:

الهيئة العامة للاعتماد والرقابة الصحية

الكتب الدورية للإدارة المركزية للصيدلة



محافظة :

الإدارة :

وحدة / مركز :

اسم السياسة: سياسة منع الاخطاء المتعلقة بالأدوية الخطره	اعداد:
تاريخ الاصدار:	مراجعة:
تاريخ المراجعة:	اعتماد:
رقم الاصدار:	كود السياسة:
عدد المراجعات:	عدد الصفحات:

الغرض:

تحقيق امان المريض بمنع حدوث اخطاء فى إعطاء وتداول أدوية ذات خطورة عالية على صحة وحياة المرضى

السياسة:

تحدد الأدوية عالية الخطورة بعمل قائمة مفصلة تميز هذه الادوية طوال فترة تداولها حتى إعطائها للمريض وفي أماكن التخزين سواء فى الصيدلية او فى الأقسام ومتابعه امان المريض للتأكد على اهمية التأكد من الدواء الصحيح للمريض الصحيح

الإجراءات:

- يقوم الطبيب بكتابة العلاج المطلوب للمريض فى نموذج اعطاء الدواء مع مراعاة كتابه الادويه العاليه الخطورة بدون اختصارات موضحا الجرعه ومعدل الاعطاء بطريقة واضحة ومفهومة
- يقوم الصيدلى بالتأكد من اسم العلاج المطلوب فى كلا من اذن صرف الادوية ونموذج اعطاء الدواء قبل الصرف والتأكد من تمييز الادوية عالية الخطورة باللون الأحمر اثناء الصرف

المسئول عن التنفيذ:

الأطباء - الصيادلة - التمريض

النماذج:

نموذج الأدوية عالية الخطورة

المراجع:-

- قانون مزاولة مهنة الصيدلة
- الكتب الدورية للإدارة المركزية للصيدلة



محافظة :

الإدارة :

وحدة / مركز :

سياسة : منع الأخطاء المتعلقة بالأدوية المتشابهة في الشكل والنطق	إعداد :
تاريخ الإصدار :	مراجعة :
تاريخ المراجعة :	اعتماد :
رقم الإصدار :	كود السياسة :
عدد المراجعات :	عدد الصفحات :

الغرض :

تحقيق امان المريض بمنع حدوث اخطاء في اعطاء وتداول الادوية المتشابهة في الشكل والنطق

السياسة :

تحدد الادوية المتشابهة في الشكل والنطق بعمل قوائم منفصلة وتحدد باستمرار سواء في الصيدلية او اماكن التخزين او الاقسام المختلفة لمتابعة امان المريض والتأكد على اهمية التأكد من الدواء الصحيح للمريض الصحيح

الاجراءات :

يقوم الطبيب بكتابه العلاج المطلوب في نموذج اعطاء الدواء موضحا الجرعه ومعدل الاعطاء بطريقة صحيحة

يقوم الصيدلي بالتأكد من اسم العلاج المطلوب في كلا من اذن الصرف ونموذج اعطاء الدواء قبل الصرف والتأكد من فصل الأدوية بطريقة صحيحة وتميزه باللون الاخضر والاصفر

مسئول التنفيذ :

الصيدلة

النماذج :

- قائمة الأدوية المتشابهة في الشكل

- قائمة الادوية المتشابهة في النطق

المراجع :-

- قانون مزاولة مهنة الصيدلة

- الكتب الدورية للإدارة المركزية للصيدلة